

2013 DEC. 16

KIVONAT

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlés
2013. december 6-i, rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

525/2013. (12. 06.) Kgy.h.

Tárgy: Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Ebrendészeti Telepe Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

HATÁROZAT

1. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése jelen határozat mellékletét képező Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Ebrendészeti Telepe Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.
2. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Határozatról értesül:

1. Tisztségviselők
2. PH Jogi Iroda
- ③ Hódmezővásárhelyi Városellátó és Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.
4. Irattár

K. m. f.

Almási István sk.
polgármester

Dr. Korsós Ágnes sk.
címzetes főjegyző

Kivonat hitelül:



Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat
EBRENDÉSZETI TELEP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet

Az Ebrendészeti Telep jogállása és rendeltetése

Az Ebrendészeti Telep (*a továbbiakban: Telep*) Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (*a továbbiakban: Önkormányzat*) és a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatala szakfelügyelete alá tartozó állategészségügyi létesítmény, amely állategészségügyi feladatait és szolgáltatásait Hódmezővásárhely közigazgatási területére vonatkozó illetékességgel látja el. A Telep üzemeltetésével és az ebrendészettel kapcsolatos feladatok ellátásával Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata a Hódmezővásárhelyi Városellátó és Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft-t (*a továbbiakban: Városellátó Kft.*) bízta meg.

1. A Telep működése során az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet, valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet, továbbá a veszettség elleni védekezés szabályairól szóló, 164/2008.(XII.20.) FVM rendelet vonatkozó rendelkezéseit irányadónak kell tekinteni.

2. A Telep üzemeltetője: Hódmezővásárhelyi Városellátó és Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.

3. A Telep címe: 6800 Hódmezővásárhely, Tanya 5.

4. Levelezési címe: 6800 Hódmezővásárhely, Vámház u. 10.
E-mail: varosellatokft@hodmezovasarhely.hu

5. A Telep irányítója: Salgó Péter
elérhetősége: 30/978-0989

6. Gyepmester: Fejes Imre
elérhetősége: 0630-955-9756

Gyepmester: Molnár Sándor
elérhetősége: 0630-935-3970

7. A Telepen a Városellátó Kft. szerződéses jogviszonyban lévő, dr. Szabó Dániel állatorvos látja el az állatorvosi teendőket.

8. A Telep kötelező rovar- és rágcsálóirtását a Roxin-Alfa Kft.(2457 Adony, József Attila u. 7.) látja el.

II. fejezet A Telep vezetését, ellátását végzők feladatai

1. A Városellátó Kft ügyvezetőjének, mint a Telep vezetőjének a feladatai:

- 1.1. felelős az Ebrendészeti Telep működéséért,
- 1.2. kapcsolatot tart az állategészségügyi hatóság és az Ebrendészeti Telep tevékenységében érintett állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel,
- 1.3. az Ebrendészeti Telep technológiai utasításának, munkaügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának, a védőruházat és felszerelés alkalmazási szabályainak kidolgozása és alkalmazása.

2. Az irányító feladata:

- 2.1. folyamatosan ellenőrzi a gyepmester munkáját
- 2.2. ellenőrzi az állatok elhelyezését, ellátását, a gyepmester napi tevékenységének ellátását,
- 2.3. ellenőrzi az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetését,
- 2.4. megköveteli és ellenőrzi a gyepmesterek védőfelszerelésének használatát,
- 2.5. kapcsolatot tart a Telepet ellátó állatorvossal

3. Az állatorvos feladatai:

- 3.1. állatvizsgálat és kezelés,
- 3.2. az állatbetegségek megelőzésére, gyógyítására szolgáló intézkedések megtétele,
- 3.3. az állat tartásával, gyógyításával es az egyéb állatorvosi tevékenységgel összefüggő szaktanácsadás,
- 3.4. az állatnak védő-és egyéb oltások beadása,
- 3.5. az állatból vér-, tej- vagy más minták vétele;
- 3.6. az elhullott állat vizsgálata; bonceszközök biztosítása,
- 3.7. az állat gyógykezelésére szolgáló szerek rendelése,
- 3.8. eb megfigyelés és extermináció,
- 3.9. gyepmesterek rendszeres, speciális munkavédelmi és állatvédelmi oktatásának megtartása,
- 3.10. a gyepmesterek rendszeres állatvédelmi képzése, oktatása,
- 3.11. együttműködés az ellenőrző állategészségügyi hatósággal, kötelező adatszolgáltatás. Együttműködés egyéb szervekkel (Önkormányzat, Járási Népegészségügyi Intézet, Rendőrség).
- 3.12. az V. fejezetben rögzített vonatkozó feladatok ellátása, a fejezetben rögzített szabályok betartásával.

4. A gyepmester feladatai:

- 4.1. gondoskodik a Telepen lévő állatok szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, rendszeres gondozásáról, ápolásáról, élelmezéséről (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvásáról, a ketrecek, kifutók, kennelek tisztántartásáról.
- 4.2. Hódmezővásárhely közigazgatási területen belül begyűjti a közterületen elhullott kutya, és macska tetemeket, gondoskodik azok szakszerű elhelyezéséről, és annak dokumentálásáról.
- 4.3. gondoskodik Hódmezővásárhely belterületén a kóbor ebek befogásáról lakossági bejelentések, jelzések alapján az V. fejezetben rögzítettek szerint.
- 4.4. ellátja az V. fejezetben rögzített feladatokat, a fejezetben rögzített szabályok betartásával.
- 4.5. gondoskodik munkaidőben a Telep biztonságos őrzéséről,
- 4.6. a Városellátó Kft. tulajdonát képező, de személyi használatra kiadott és átvett technikai eszközért és azok állagának megőrzéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik,
- 4.7. ellátja a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,

- 4.8. fenntartja a Telep és környezetének rendjét, tisztaságát,
- 4.9. figyelemmel kíséri és jelzi a Telep irányítójának a Gyepmesteri Telepen levő eszközök, berendezései tárgyak meghibásodását, gondoskodik a Telepen elhelyezett állatok biztonságáról, az anyagi javak megőrzéséről, takarékos és szakszerű használatáról,
- 4.10. ellátja a Telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyomtatványokat, nyilvántartásokat,
- 4.11. a Telepen elhelyezett minden állatról nyilvántartást vezet, melyet azonnal, naprakészen állít ki és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat es eseményeket folyamatosan feltünteti,
- 4.12. gondoskodik az általa használt vegyszerek szabályszerű tárolásáról és felhasználásáról,
- 4.13. adatokat szolgáltat a jelentések, beszámolók elkészítéséhez.

III. fejezet

Az állatok fogadásának, elhelyezésének es kiadásának rendje

1. a Telepre bekerült állatokat az állatorvossal meg kell vizsgáltatni, a szükséges és indokolt gyógykezeléseket vele elvégeztetni;
2. az állatokat elkülönítetten kell elhelyezni, számozott ketrecekben, kennelekben,
3. a megfigyelés alatt álló állatok csak külön kennelben tarthatók,
4. a szabadban, udvaron, a Telep környéken a befogott állatokat megkötve sem lehet tartani,
5. ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 14 napig elkülönítetten kell tartani az állategészségügyi előírások alapján,
6. ismeretlen előéletű állat csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után adható ki,
7. az állatok kiadása előtt a gyepmester és az állatorvos köteles megállapítani, hogy megvannak-e a kiadás feltételei,
8. az állatot kiadni az állat gazdájának, az állat új gazdájának, vagy állatmenhelynek, állatvédelmi szervezetnek lehet.

IV. fejezet

A Telepen elhelyezett állatok nyilvántartása

1. a Telepen elhelyezett minden állatról (eb, macska) - a Telepre kerülés sorrendjében - sorszámmal ellátott nyilvántartást kell azonnal, napra készen kiállítani és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat es eseményeket folyamatosan fel kell tüntetni,
2. a rendszeresített nyilvántartási nyomtatványon az alábbi adatokat (bejegyzéseket) kell felvezetni:
 - 2.1. a ketrec, kennel számát,
 - 2.2. az állat fajtát, fajtáját,
 - 2.3. az állat nemét,
 - 2.4. az állat színét, megkülönböztető jegyeit,
 - 2.5. az állat körülbelüli életkorát,
 - 2.6. bekerülési idejét (év, hó, nap),
 - 2.7. kitől került be az állat,
 - 2.8. honnan került be az állat
 - 2.9. a megtalálás helye, körülményei,
 - 2.10. azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) rendelkező állat esetén, annak sorszáma,
 - 2.11. megfigyelés kezdete,

- 2.12. a megfigyelés utolsó időpontja,
- 2.13. az állat kiadásának ideje, kiadást végző megnevezése, aláírása,
- 2.14. átvevő neve, címe,
- 2.15. az átvevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hol fogja tartani az állatot, és betartja az érvényben lévő állatvédelmi rendelkezéseket,
- 2.16. az állat elhullásának ideje, oka,
- 2.17. egyéb megjegyzések.

V. fejezet

A Telep működésének szabályai

1. Hódmezővásárhely közigazgatási területén a kóbor ebek befogását a befogásra kiképzett gyepmester végzi egyrészt lakossági bejelentések, jelzések, valamint a gyepmester észlelése alapján.

2. Állategészségügyi feladatok:

2.1. Hódmezővásárhely közigazgatási területén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, gondozásával, végső esetben ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása.

2.2. Az állategészségügyi hatóság rendelkezésére az embert mart, veszettség szempontjából aggyályos eb és macska 14 napos, valamint az embert mart, veszettségre vagy veszettség fertőzöttségre gyanús eb és macska 90 napos hatósági megfigyelése.

2.3. Hódmezővásárhely közigazgatási területén belül a közterületen elhullott kisállatok (kutya, macska) tetemek begyűjtése, elszállítása, ártalmatlanná tételéről való gondoskodás.

2.4. A hatóság által jogerősen elkobzott állatok (kutya, macska) elszállítása, illetve átvétele.

2.5. Ebzárlat idején - az állatorvos által megállapított időközökben - a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása.

3. Az állategészségügyi feladatok ellátásnak szabályai:

3.1. a lakossági bejelentések alapján történő befogásokat a bejelentést követő 24 órán belül meg kell kísérelni, és ahhoz a bejelentőt együttműködésre kell felkérni,

3.2. sikertelen befogás esetén az adott területet fokozott ellenőrzés alatt kell tartani és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, ezt jelenteni szükséges az önkormányzat közterület felügyeleti feladatokat ellátó csoportja felé,

3.3. közintézmények (iskola, óvoda, bölcsőde), közforgalmú utak, terek környéken előforduló agresszív kóbor ebek befogását haladéktalanul meg kell kísérelni és a kísérletet mindaddig folytatni kell, amíg az eredményre nem vezet,

3.3. üzemi területen, és magánterületen a kóbor ebek befogását akkor kell megkísérelni, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban - sürgős esetben faxon, vagy telefonon - kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására,

3.4. a kóbor ebek befogását az állatok kíméletével kell végrehajtani,

3.5. a befogott ebeket 14 napig kell a Telepen tartani, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel kell biztosítani (az állatok takarmányozása száraz táppal történik),

3.6. a befogott ebek gazdáinak jelentkezése esetén részükre - a tartási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében - az ebet ki kell adni. Amennyiben gazdájának nyilatkozata szerint az állat 365 napon belül nem részesült védőoltásban, az ebet veszettség ellen be kell oltani, es féregtelenítő kezelésben kell részesíteni,

3.7. a befogott ebekről nyilvántartást kell vezetni,

3.8. a ki nem váltott ebekkel a Telep a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával szabadon rendelkezik, ennek keretében lehetőség szerint magánszemélyeknek, állatmenhelynek, állatvédelmi szervezetnek átadja,

- 3.9. eb tulajdonjogát átruházni csak az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után lehet,
- 3.10. a Telepen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben veszettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott állatok hulláinak vizsgálatát az Városellátó Kft-vel szerződésben álló állatorvos végzi el.
- 3.11. Az elkobzott eb a volt tulajdonosának nem adható vissza.
- 3.12. a Telepre került állatok elaltatására akkor kerülhet sor -14 napon belül - ha az állat gyógyíthatatlan beteg, és a további életben tartás az állat számára tartós szenvedést okozna.
- 3.13. abban az esetben, ha a Telepen levő állatok száma eléri a maximális létszámot, és 14 napnál régebben a Telepen tartózkodó állat, mely nem talált gazdára, továbbá egészségügyi okok miatt, az állatorvos döntése alapján elaltatásra kerülhet.
- 3.14. az elaltatásokat kizárólag az állatorvos végezheti. Az orvosnak gondoskodni kell arról, hogy az állat életének kioltása szakszerű gyorsasággal és a legkisebb szenvedéssel járjon, az előírásoknak megfelelően, az állatorvos döntésének okait, idejét az állat nyilvántartó lapján rögzíteni kell.

4. Takarítás, fertőtlenítés:

- 4.1. A Telep takarítása a gyepmesterek feladata, akik az elvégzett takarítási, fertőtlenítési munkálatokról takarítási naplót kötelesek vezetni.
- 4.2. A gyepmesterek a kennelek takarítását, amikor azok használatban vannak, napi rendszerességgel kötelesek elvégezni.
- 4.3. A takarítás történhet a kennel padozatának szárazon tartásával, söpréssel, illetve szükség esetén vizes felmosással.
- 4.4. Az ebek elszállítása után minden esetben a kennel teljes körű takarítása, fertőtlenítése történik. A fertőtlenítés a kennelek nagynyomású tisztítóval történő átmosása után klórmentes felszórással történik.
- 4.5. Használaton kívüli kennelek takarítása havi egy alkalommal, azok felseprésével, kötelező.

VI. fejezet **A Telep ügyfélfogadási rendje**

1. A Telep ügyfélfogadási ideje:
Hétfőtől-péntekig: 10.00-17.00 óráig
Ügyfélfogadási időn kívül a sürgős esetekben telefonos ügyelet működik.
2. A Telep munkaidőn kívüli ügyeleti szolgálatát - amely kizárólag a rendőrség és mentők által jelzett veszélyes, illetve kóbor ebek befogására terjed ki - az ügyeletes gyepmester látja el.
3. A gyepmesterek munkaköri beosztását a Telep irányítója határozza meg.
4. A Telep munkarendjétől való eltérésre a Telep irányítójának engedélye vagy utasítása alapján van lehetőség.

VII. fejezet

Óvó, védő előírások

1. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a gyepmester értesíti a munkáltatót / üzemeltetőt és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).

2. Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely a Telep zavartalan működését, a munkatársak és az ügyfelek életét és testi épségét, valamint a Telep anyagi javait és eszközeit veszélyezteti, így különösen:

- a tűz, robbanás és elemi csapás,
- súlyos, nyolc napon túl gyógyuló sérülést, vagy halált okozó munkahelyi baleset,
- az ügyfelet érő sérülést okozó baleset,
- a Telep alkalmazottját ért támadás vagy annak kísérlete,
- munkavégzés során okozott vagy elszenvedett közlekedési baleset.

VIII. fejezet

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2013. december 6. napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2013. december 6.

Magyar József
ügyvezető
Hódmezővásárhelyi Városellátó és
Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.

Almási István
polgármester
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése az 525/2013. (12.06.) számú határozatával hagyta jóvá.